

## KÜLDÖTTGYŰLÉS

A NAK küldöttgyűlés döntései előkészítésének rendje, a közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza

01. Az országos elnökség feladata az országos küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a kamara működésének Alapszabályban foglaltak szerinti általános irányítása. Az országos elnökség testületi szerv.

02. Az országos elnökség a kamara 24 tagból álló testületi szerve, tagjai:

- a) a kamara öt évre megválasztott elnöke, egyben mint az országos elnökség elnöke,
- b) a kamara öt évre megválasztott országos alelnökei,
- c) a kamara öt évre megválasztott megyei szervezetének elnökei.

03. Az országos elnökség ülésein a kamara főigazgatója és a kabinetfőnök állandó meghívottként előterjesztői, illetve tanácskozási joggal vesz részt.

04. Az országos elnökség feladatkörébe tartozik:

- a) szakmai vélemény, javaslat, állásfoglalás kialakítása;
- b) a kamara működésével kapcsolatos szakmai tapasztalatok megvitatása;
- c) az elnök javaslata alapján gyakorolja a főigazgató felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogokat. Az országos elnökség a főigazgató munkaszerződésének módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat átruházza a kamara elnökére;

d) határozat – a jogviszony létesítése és megszüntetése, valamint a díjazás kivételével – az elnök és az országos alelnökök alkalmazásával összefüggő kérdésben;

e) mindaz, amit az Alapszabály az országos elnökség hatáskörébe utal.

05. Az országos elnökség az elnökkel, illetve az ügyvezető elnökséggel egyeztetett módon együttműködik más hazai, illetve külföldi gazdasági kamarával, érdekképviseleti, valamint szakmai szervezettel, köztestülettel. Az együttműködésből adódó kamarai kötelezettségek végrehajtásáról a főigazgató gondoskodik.

06. Az országos elnökség szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülészik.

07. Az országos elnökség ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök helyettesítésével megbízott országos alelnök hívja össze és vezeti. Az elnökség ülésének összehívását kezdeményezheti az elnökség tagjainak legalább egyötöde, az ellenőrző bizottság vagy az etikai bizottság is.

08. Az országos elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 13 országos elnökségi tag és ezen belül is az ügyvezető elnökség legalább három tagja jelen van. Az országos elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő országos elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

09. Az országos elnökség tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják, helyettesítésre lehetőség nincs.

10. Az országos elnökségi ülés előkészítése – ide értve annak eldöntését, hogy a tárgyalandó napirendi pont megtárgyalására írásbeli, vagy szóbeli előterjesztés alapján kerül sor – az elnök feladata.

11. Az országos elnökségi ülésre napirendi javaslatot tehetnek az országos elnökségi tagok az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság elnöke, valamint az ügyvezető elnökség egyetértésével a főigazgató, akik kötelesek azt a tervezett ülés előtt 15 nappal az elnökhöz eljuttatni. A javaslat elfogadása esetén az előterjesztést is kötelesek írásban elkészíteni. A napirendekkel

kapcsolatos egyéb szabályokra az országos küldöttgyűlésnél leírtak az irányadók.

12. Az országos elnökségi ülést a kamara elnöke – akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök – írásban hívja össze legalább az ülést megelőző 8 nappal.

13. Az írásbeli meghívó tartalmazza:

- a) az országos elnökségi ülés helyét, idejét,
- b) a napirendi pontjait, előterjesztőket, a meghívás tényét,
- c) a határozatképtelenség miatt megismételt országos elnökségi ülés határozatképességére való figyelmeztetést.

14. Az országos elnökségi ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök – rövidebb határidővel, illetőleg rövid úton (telefonon, faxon, emailen) is összehívhatja, ha azt a megtárgyalandó ügy sürgőssége indokolja.

15. Az elnök különösen indokolt esetben elrendelheti, hogy az országos elnökségi tagok a tárgyalandó napirendről ülés tartása nélkül írásban (emailen, faxon, SMS-ben, videokonferencia) szavazzanak.

16. Az elnök az országos elnökségi ülésre tanácskozási joggal más személyt is meghívhat.

17. Az országos elnökségi ülést az elnök - akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök - vezeti le.

18. Az országos elnökségi ülés kezdetén a levezető elnök megállapítja a határozatképességet. Ennek hiánya esetén elnapolja az ülést, melyre azonos napirenddel, a megjelentek számára tekintet nélkül a meghívón szereplő későbbi időpontban, vagy 15 napon belüli új időpontban kerülhet sor.

19. A levezető elnök a napirend ismertetése után javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőre és a jegyzőkönyvvezetőre, ezeket szavazásra bocsátja. A napirendi pontok kiegészítésére vonatkozó javaslatot országos elnökségi tag tehet, elfogadásához 2/3-os többség kell.

20. Az írásos előterjesztéshez az előadók szóbeli kiegészítést tehetnek. A vitában minden jelenlévő részt vehet. A hozzászólás időtartamát a levezető elnök korlátozhatja, illetve az országos elnökségi ülés méltóságát sértő személytől a hozzászólás jogát megvonhatja. A vita lezárása után válaszadásra, illetve összefoglalásra kerülhet sor az előadó, illetve a levezető elnök részéről.

21. A határozati javaslat vagy javaslatok pontos – szó szerinti – ismertetése után kerülhet sor a szavazásra. Először mindig a módosító javaslatot kell megszavaztatni. A szavazás számlálása során az igen, a nem és a tartózkodás számát is meg kell állapítani.

22. Az országos elnökség által hozott határozatokat folyamatosan kell számozni.

23. Az országos elnökségi ülés után 15 napon belül írásban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- a) az ülés helyét, idejét, ülést levezető elnök személyét, napirendi pontokat, és előterjesztőjük nevét, jegyzőkönyvvezető és a hiteleső megnevezését,
- b) a határozatképességre vonatkozó adatokat,
- c) a meghívottak nevét, az általuk képviselt szervezet megjelölését,
- d) az egyes napirendi pontok előterjesztésének ismertetését, a hozzászólások lényegi kivonatát,
- e) a határozatot, elfogadásának módját, szükség esetén felelős, és végrehajtási határidő megjelölésével.

24. Az országos elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő írja alá. Az országos elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt az irattárban gyűjtőszámon iktatni kell.

25. Az országos elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvbe az országos elnökség tagjának, az állandó meghívottnak, valamint feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

26. Az országos elnökség által hozott határozatok végrehajtásáról az országos elnökség soron következő ülésén a főigazgató köteles beszámolni.

27. Az országos elnökség határozata alapján zárt ülést kell tartani. Ebben az esetben a zárt ülésen az országos elnökség tagjai, valamint azok a személyek vesznek részt, akiknek a zárt ülésen való jelenlétéről az országos elnökség határoz.

28. Az országos elnökség a II. fejezet G) pontjában rögzített határidőket különösen indokolt esetben módosíthatja, azzal, hogy a határidő évétől nem térhet el.

29. Az országos elnökség a főigazgató előterjesztése alapján dönt a tagok tagdíjfizetési kötelezettsége kapcsán felmerülő tagot érintő kamatfizetési kötelezettség kamara általi érvényesítéséről, elengedéséről.

30. Az országos elnökség a főigazgató előterjesztése alapján dönt a meg nem fizetett tagdíj adók módjára történő behajtásának kezdeményezéséről.

31. Az országos elnökség a főigazgató előterjesztése alapján a tag tagdíj-, pótléktartozását méltányosságból mérsékelheti, illetve elengedheti. A főigazgató kikérheti a méltányossággal érintett kamarai tag lakóhelye, székhelye, ezek hiányában a tag tartózkodási helye, telephelye szerinti megyei etikai bizottság álláspontját a méltányossági kérelemmel kapcsolatban. Az országos elnökség egy év vonatkozásában legfeljebb és mindösszesen 150 millió Ft összegig gyakorolhat méltányosságot.

32. Az országos elnökség a főigazgató előterjesztése alapján jogosult dönteni a tagdíjfizetési kötelezettsége kapcsán felmerülő, a tagot érintő pótlékfizetési kötelezettségek kamara általi érvényesítéséről, elengedéséről.

33. Az országos elnök javaslata alapján az országos elnökség választja meg a kamara szóvivőjét. Szóvivővé a kamara tagja vagy a kamara munkavállalója választható. Amennyiben kamarai tisztségviselő a szóvivő, akkor havonta az elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra, továbbá az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult.

34. A Kamara által nyújtott egyes szolgáltatásokat – ideértve a Kamara által alapított gazdasági társaság által nyújtott egyes szolgáltatásokat, vagy olyan

gazdasági társaság által nyújtott egyes szolgáltatásokat, amelyben a Kamara részesedéssel rendelkezik – továbbá a Kamarai Kedvezmény Programhoz (a továbbiakban: KKP) csatlakozott vállalkozások egyes szolgáltatásait – szolgáltatás alatt értve a termékek vásárlását is –igénybe vevő kamarai tag a tagdíj mértékét csökkentő kedvezményre jogosítható. A tagdíj kedvezményre jogosító szolgáltatások körét – szolgáltatás alatt értve a termékek vásárlását is – és a tagdíj kedvezmény mértékét, igénybevételének módját az országos elnökség határozza meg.

A KKP keretében a Kamarával szerződött vállalkozások, a Kamara tagja által náluk igénybevett szolgáltatás esetén – szolgáltatás alatt értve a termékek vásárlását is – a kamarai tag részére a KKP-ban meghatározott kedvezménypontok gyűjtését biztosítják a KKP keretében a Kamara és a vállalkozás között létrejött szerződésben foglaltak szerint. A vállalkozás által az adott kamarai tag részére nyújtott, KKP-ban meghatározott kedvezménypontok a kamarai tag tagdíjának csökkentésére felhasználhatóak, amennyiben a Kamarának a fizetendő tagdíj csökkenése miatt kieső tagdíj bevételt a kedvezménypontot nyújtó vállalkozás megtéríti a KKP keretében a Kamara és a vállalkozás között létrejött szerződésben foglaltak szerint.

Az országos elnökség a tagdíj kedvezményre jogosító szolgáltatások körét és a tagdíj kedvezmény mértékét, igénybevételének módját úgy köteles meghatározni, hogy legfeljebb 50 millió Ft-tal csökkenthet a Kamara teljes éves bevétele, azaz a tagdíj kedvezmény okán felmerülő tárgyévi bevételkiesés legfeljebb 50 millió Ft-tal haladhatja meg a szolgáltatásokból befolyó tárgyévi bevételt.

35. Az országos elnökség dönt a harmadik személyeknek a Kamarával, illetve részben vagy egészben a Kamara tulajdonában lévő gazdasági társasággal szemben fennálló tartozásának elengedéséről.

36. Az országos elnökség jogosult elengedni a tagdíjtartozását és esetleges pótléktartozást azon gazdák, gazdálkodó szervezetek tekintetében, akik a kamarai tagjegyzékbe rögzítésük évében már nem minősültek kamarai tagnak.

37. Az országos elnökség jogosult a kamara tisztségviselőjének a kamara érdekében végzett munkája kapcsán felmerülő költségeinek megtérítéséről dönteni.

38. Az országos elnökség a főigazgató előterjesztése alapján dönt a Kamara által kötendő azon megállapodások jóváhagyásáról, amelyek a Kamara általi, illetve a Kamarát érintő szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti igények peren kívüli rendezésére vonatkoznak.

*(Forrás: A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara ALAPSZABÁLYA: Az Országos Küldöttgyűlés által 2013. december 6-án, 2014. április 29-én, 2014. szeptember 4-én, 2015. április 21-én, 2016. május 26-án, 2016. december 7-én, 2017. május 24-én, 2017. december 20-án és a 2018. május 17. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)*